



Sachbearbeiter Gewerblicher Rechtsschutz / Patentwesen (m/w/d)

(10450)

 Standort: Regensburg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein neuer Job

Für eine moderne, international tätige Patentanwaltskanzlei in Regensburg suchen wir eine engagierte Sachbearbeiterin bzw. einen engagierten Sachbearbeiter (m/w/d) zur langfristigen Verstärkung des Teams.

Die Kanzlei betreut nationale und internationale Mandanten – von innovativen Start-ups bis hin zu etablierten Unternehmen – in allen Bereichen des gewerblichen Rechtsschutzes.

Auch qualifizierte Quereinsteiger mit Erfahrung im administrativen, rechtlichen oder kaufmännischen Umfeld sind willkommen.

Deine Aufgaben

- Fristenverwaltung einschließlich Fristenüberwachung, Fristennotierung und Fristenstreichung
- Versand und Überwachung von Prioritäts-, Jahres- und Aufrechterhaltungsgebühren
- Erinnerung an fällige Schutzrechtsgebühren und deren Abwicklung über Ämter oder Zahlungsdienstleister
- Anmeldung von Schutzrechten im In- und Ausland
- Bearbeitung der aktenbezogenen Ein- und Ausgangspost
- Validierungen europäischer Schutzrechte
- Nationalisierungen und Regionalisierungen von PCT-Anmeldungen
- Korrespondenz mit Mandanten, Ämtern, Geschäftspartnern und Auslandskollegen in deutscher und englischer Sprache
- Durchführung von Schutzrechtsüberwachungen für Patente, Marken und Designs
- Bearbeitung formaler Widersprüche im Markenbereich
- Umschreibungen von Schutzrechten im In- und Ausland
- Pflege und Verwaltung digitaler Akten
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Abläufen der Kanzlei

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische, rechtliche oder vergleichbare Ausbildung
- Alternativ einschlägige Berufserfahrung als Quereinsteiger in einem strukturierten Verwaltungs- oder Sachbearbeitungsumfeld
- Erfahrung als Patentanwaltsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder im Bereich Intellectual Property von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen

Das wird geboten

- Direkte Festanstellung in einer renommierten Patentanwaltskanzlei
- 38-Stunden-Woche mit Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitung
- Modernes, papierloses Arbeitsumfeld
- Eigenes Büro
- Vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeiterparkplatz
- Langfristige Entwicklungsperspektive in einem spezialisierten und zukunftssicheren Umfeld

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Dein Talent kann den Unterschied machen. Zeig uns, was in Dir steckt, und bewirb Dich jetzt für Deine Traumposition!

Loredana Weinfurter

Dein Kontakt für deinen neuen Job

Kumpfmühlerstr. 3
93047 Regensburg

Telefon: 0173-3031539

E-Mail: lore@yakabuna.de

Schnapp dir die Chance - wir freuen uns auf dich!

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)

