

Talent Management Assistant (m/w/d)

(6324)

📍 Standort: Regensburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Deine Aufgaben

- Unterstützung im gesamten Bewerbermanagement-Prozess, von der Sichtung bis zur Koordination von Interviews.
- Erstellung und Pflege von Kandidatenprofilen.
- Durchführung von ersten Telefoninterviews mit Bewerber*innen.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Recruiting-Team und den Fachabteilungen.

Dein Profil

- Erste Berufserfahrung im Recruiting oder HR-Bereich wünschenswert.
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen.
- Sehr gute Deutschkenntnisse und sicherer Umgang mit IT-Tools.

Unser Angebot

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum.
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten und eine offene Unternehmenskultur.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Dein Talent kann den Unterschied machen. Zeig uns, was in Dir steckt, und bewirb Dich jetzt für Deine Traumposition!

Loredana Weinfurter

Dein Kontakt für deinen neuen Job

Obermünsterstr. 9
93047 Regensburg

Telefon: +49 941 46189100

E-Mail: welcome@ic-talentz.de

Schau vorbei: www.ic-talentz.de

Schnapp dir die Chance – wir freuen uns auf dich!

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)