

# Mitarbeiter (m/w/d) Administration / Verkaufsinendienst / Technischer Innendienst / 30 Std./Woche

(10154)

📍 Standort: Neutraubling 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Wir suchen dich in Direktvermittlung

Du liebst es, Dinge zu organisieren, den Überblick zu behalten und mit Kunden zu arbeiten? Dann ist das hier genau dein Job.

Für ein modernes, wachsendes Unternehmen suchen wir eine engagierte Persönlichkeit im Bereich **Administration und Innendienst**, die Prozesse steuert, mitdenkt und Verantwortung übernimmt.

Hier erwartet dich kein reines Abarbeiten, sondern eine vielseitige Rolle mit Einblick in kaufmännische und technische Abläufe.

## Deine Aufgaben

- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Kunden
- Erstellung von Angeboten und Kalkulationen
- Erfassung und Pflege von Aufträgen im ERP-System
- Stammdatenpflege sowie Verwaltung von Stücklisten
- Koordination von Lieferterminen und Abstimmung mit internen und externen Partnern
- Überwachung von Terminen und Nachverfolgung von Projekten
- Rechnungsstellung sowie Prüfung von Eingangsrechnungen
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Themen

## Optional / je nach Erfahrung:

- Bearbeitung technischer Zeichnungen (2D)
- Unterstützung bei Zoll- und Exportthemen

## Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung im Innendienst, in der Administration oder Auftragsabwicklung
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise ERP-Systemen
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Kundenkontakt
- Zuverlässigkeit und Teamgeist

## Von Vorteil:

- Technisches Verständnis
- Erfahrung mit Zeichnungen oder Stücklisten
- Englischkenntnisse

## Was dich erwartet

- **Direktvermittlung / Start ab sofort möglich**
- Eine abwechslungsreiche Position mit Verantwortung und Entwicklungsspielraum
- 30 Stunden pro Woche mit guter Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit klaren Prozessen und Strukturen
- Ein Team, das zusammenarbeitet und sich gegenseitig unterstützt
- Kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- Attraktive Vergütung sowie ein rundes Paket an Zusatzleistungen
- Langfristige Perspektive in einem stabilen Unternehmen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

